

Утверждаю,



Директор школы
прикреплено МОУ «Медновская СОШ
им. Героя Советского Союза К.Н. Полозова»



№ 217-од от 31.08.2026 г.

Положение

о системе обеспечения профессионального развития педагогических работников

МОУ «Медновская СОШ им. Героя Советского Союза К.Н. Полозова»
на 2026–2027 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, направления, формы и порядок обеспечения профессионального развития педагогических работников МОУ «Медновская СОШ им. Героя Советского Союза К.Н. Полозова» (далее — Школа) на 2026–2027 учебный год.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- локальными нормативными актами Школы.

1.3. Система профессионального развития в Школе — это комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на повышение квалификации, освоение современных педагогических технологий, развитие предметных и методических компетенций, а также на поддержку индивидуального образовательного маршрута педагога.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: создание условий для непрерывного профессионального роста педагогических работников, повышения качества образования и достижения целевых показателей Школы.

2.2. Задачи:

- обеспечить соответствие квалификации педагогов требованиям профстандартов и ФГОС;
- содействовать освоению и внедрению современных образовательных технологий, цифровых инструментов, методик формирующего оценивания;
- поддерживать индивидуальные образовательные маршруты педагогов (в том числе молодых специалистов и педагогов, проходящих аттестацию);
- формировать внутришкольные методические сообщества и практики обмена опытом;
- повышать мотивацию педагогов к профессиональному развитию и инновационной деятельности.

3. Направления профессионального развития

3.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка (в том числе дистанционные программы, стажировки, курсы).

3.2. Внутришкольное методическое сопровождение:

- работа методических объединений (кафедр/МО);
- наставничество и сопровождение молодых специалистов;
- взаимопосещения уроков с последующим анализом;
- индивидуальные консультации методистов и опытных педагогов.

3.3. Проектная и инновационная деятельность:

- участие в экспериментальных и инновационных площадках;
- разработка и реализация педагогических проектов, в том числе межпредметных;
- внедрение практик бережливого управления в образовательный процесс.

3.4. Обобщение и трансляция опыта:

- открытые уроки, мастер-классы, методические семинары;
- публикации методических материалов;
- участие в конкурсах профессионального мастерства.

3.5. Цифровая компетентность и современные образовательные технологии:

- освоение цифровых платформ и инструментов для организации обучения;
- применение технологий смешанного обучения, flipped classroom, проектных и исследовательских методов.

4. Формы и мероприятия (план-минимум на 2026–2027 уч. год)

4.1. Обязательные формы:

- прохождение курсов повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года (в объёме не менее 72 часов) — в соответствии с планом-графиком Школы;
- участие педагога в работе МО (не менее 4 заседаний за год);
- представление опыта (1 открытое мероприятие/мастер-класс или публикация в течение года).

4.2. Рекомендуемые формы:

- индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ) с фиксацией целей, мероприятий и результатов;
- стажировки на базе передовых образовательных организаций;
- участие в вебинарах, конференциях, профессиональных конкурсах;
- ведение методической копилки и цифрового портфолио педагога.

4.3. Для молодых специалистов (стаж до 3 лет):

- индивидуальный план сопровождения на год;
- назначение наставника;

- ежемесячные консультации;
- не менее 2 взаимопосещений с обратной связью в полугодие.

5. Порядок организации и управления

5.1. Общее руководство системой профессионального развития осуществляет директор Школы.

5.2. Координацию и методическую поддержку обеспечивает заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР) совместно с руководителями методических объединений.

5.3. Ежегодно до 15 сентября формируется и утверждается:

- план повышения квалификации педагогов;
- график заседаний МО;
- перечень внутришкольных методических мероприятий;
- список педагогов, планирующих аттестацию.

5.4. Индивидуальные образовательные маршруты разрабатываются педагогами совместно с методистом/наставником и согласовываются с заместителем директора по УВР до 1 октября.

5.5. Контроль исполнения мероприятий осуществляется ежеквартально; итоги подводятся на педагогическом совете в мае.

6. Ресурсное обеспечение

6.1. Кадровые ресурсы: заместитель директора по УВР, руководители МО, наставники, опытные педагоги.

6.2. Материально-технические и цифровые ресурсы: учебные кабинеты, компьютерный класс, доступ к образовательным платформам, библиотечный фонд, методические пособия.

6.3. Финансовое обеспечение: средства бюджета Школы, гранты, внебюджетные источники (при наличии).

7. Оценка эффективности и результаты

7.1. Критерии эффективности:

- доля педагогов, прошедших повышение квалификации;
- количество представленных практик (открытые уроки, публикации, выступления);
- динамика результатов обучающихся (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, олимпиады);
- удовлетворённость педагогов методической поддержкой (анкетирование 2 раза в год).

7.2. Результаты фиксируются в отчёте заместителя директора по УВР и рассматриваются на педагогическом совете.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора Школы.

8.2. Внесение изменений и дополнений производится приказом директора по представлению заместителя директора по УВР.

8.3. Настоящее Положение действует до принятия новой редакции.